

ПРИНЯТО
НА СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА

Протокол № 1
от «24» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления Учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска (далее – Учреждение).

1.3. Органы управления Учреждения образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Задачи и функции управления охраны труда и их реализация

2.1. В задачи СУОТ входит:

- соблюдение закона по охране труда;
- профессиональный отбор;
- медицинский контроль;
- порядок допуска к работе, обучение, инструктаж и проведение специальной оценки;
- обеспечение безопасных и здоровых условий труда при эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- обеспечение работающих нормальными санитарно-гигиеническими условиями труда;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха и лечебно-профилактическое обслуживание;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих.

2.2. Для успешной реализации перечисленных задач должны осуществляться следующие функции управления:

- планирование;
- организационные работы;
- организация контроля;
- учет, анализ и оценка состояния охраны труда и функционирования СУОТ;
- координация взаимоотношений и регулирования работ по охране труда;
- воспитательная работа.

3. Обеспечение соблюдения закона об охране труда

- 3.1. В Учреждении работающими должно обеспечиваться Соблюдение Закона об охране труда в РФ.
- 3.2. При приеме на работу подростков до 18 лет и женщин должны соблюдаться нормы действующего законодательства, запрещающие применения их труда на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.
- 3.3. Беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на время беременности на другую, более легкую работу.
- 3.4. В Учреждении должно обеспечиваться соблюдение законодательства, запрещающего привлечение к работе в ночное время и к сверхурочным работам лиц моложе 18 лет.
- 3.5. При организации труда женщин и подростков следует соблюдать установленные для них нормы, предельно допустимых погрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а также ограничения по применению их труда, согласно перечню тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин и подростков.
- При организации труда подростков, следует соблюдать предельно допустимые нагрузки при подъеме и перемещении тяжестей вручную. При прохождении производственной практики (обучения) в производствах и на работах, предусмотренных указанным выше Перечнем, учащиеся среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования могут находиться на рабочих местах не более 4 часа в день с учетом соответствующих санитарных правил и норм.
- 3.6. При использовании труда инвалидов руководство Учреждения должно руководствоваться медицинскими рекомендациями. Заключение ВТЭК об условиях и характере труда инвалидов являются обязательными.
- 3.7. Контроль за соблюдением закона об охране труда в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения.

4. Порядок допуска к работе: обучение, инструктаж, аттестация рабочих, допуск к самостоятельной работе

- 4.1. К работе в Учреждении по всем профессиям допускаются работники, имеющие соответствующую квалификацию, либо прошедшие предварительное обучение по профессии.
- 4.2. Со всеми поступающими на работу в Учреждение работниками, не зависимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии (специальности) или должности должен проводиться вводный инструктаж. Вводный инструктаж в Учреждении проводит инженер по охране труда или лицо назначенное приказом руководителя.
- 4.3. Первичный инструктаж и стажировка на рабочем месте проводится согласно приказу № 03-ОТ от 24.08.2017 г. и утверждённого руководителем Учреждения перечня профессий и должностей работников, освобождённого от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте от 24.08.2017 г. Проведение инструктажей и стажировок рабочих возлагается на заместителя директора по АХЧ.
- 4.4. В процессе работы, с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и наиболее часто выполненных работ и операций со всеми работниками Учреждения каждые полгода проводится повторной инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж по программам и инструкциям для данной категории работников.
- 4.5. Целевой инструктаж проводится перед началом работ ответственным руководителем работ со всеми участвующими при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.), а также при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляются наряд-допуск.
- 4.6. Теоретические занятия и производственное обучение рабочих проводится в пределах рабочего времени по программам в объеме не менее 20 часов, непосредственными руководителями работ, а обучение руководителей и специалистов в объеме не менее 40 часов.
- 4.7. После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе, комиссией проводится проверка знаний по охране труда в индивидуальном порядке, по специальным

вопросникам, билетам, составленным с учетом учебных программ, инструкций по охране труда, заверенных руководителем Учреждения.

Результаты проверки знаний оформляются протоколами, подписываются комиссией и сохраняются до очередной проверки знаний в Учреждении.

5. Организация и проведение хозяйственных работ и субботников в Учреждении

5.1. При организации хозяйственных работ и субботников издается приказ по Учреждению о месте проведения работ.

В приказе указываются:

- перечень проводимых работ;
- руководитель работ и выделяемые в его распоряжение люди;
- номера инструкций по охране труда, по которым проводится инструктаж и их наименование.

5.2. Инструктаж должен быть кратким (5 – 10 минут) и охватывать основные вопросы безопасности работы:

- опасные и вредные производственные факторы, возможное травмирование;
- безопасные приемы работы и действия при возникновении опасной ситуации;
- требования безопасности при погрузо-разгрузочных работах, при транспортировке груза.

Отметка о проведении инструктажа делается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с росписью инструктирующих с указанием номера инструкции.

5.3. Руководитель работ осуществляет контроль и несет личную ответственность за обеспечение рабочим инвентарем, спецодеждой и безопасностью проведения работ.

6. Обеспечение безопасности зданий, сооружений и помещений

6.1. Обеспечение безопасности зданий и помещений достигается соблюдением требований охраны труда при их проектировании, строительстве, эксплуатации, ремонте и реконструкции. (Руководство по эксплуатации строительных конструкций производственных предприятий).

6.2. Производственные здания и помещения должны соответствовать требованиям строительных норм и правил, санитарных норм проектирования промышленных предприятий, утвержденных ГОСТами и органами государственного надзора.

6.3. В процессе эксплуатации производственные здания и помещения находятся под систематическим наблюдением, подвергаются техническим осмотрам и поддерживаются в технически исправном состоянии. Эксплуатация зданий, помещений и сооружений, находящихся в аварийном (предаварийном) состоянии, запрещается.

6.4. Ответственность за сохранность и своевременный ремонт, закрепленных за Учреждением зданий и помещений и их правильную эксплуатацию несет руководитель и заместитель директора по АХЧ.

7. Обеспечение нормальных санитарно-гигиенических условий труда

7.1. На всех рабочих местах должны быть обеспечены нормальные санитарно-гигиенические условия труда.

7.2. Санитарно-гигиенические условия труда должны соответствовать требованиям:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Освещенность | СНиП 23-05-95 |
| Микроклимат производственных помещений | СНиП 2.2.4.548-96 |
| Воздух рабочей зоны | ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ |
| Производственный шум | ГОСТ 12.1.003-83 ССБТ СН № 3223-85 |
| Вибрация | ГОСТ 12.1.012-90 ССБТ СН № 3044-84 |
| Электробезопасность | ГОСТ 12.1.002-84 ССБТ |
| Гигиена труда | Р 2.2.013-94 |
| Радиационный фактор | НРБ-96 |

7.3. Все рабочие места должны быть оснащены необходимыми средствами коллективной защиты для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов (запыленность, загазованность, влажность, температурный режим несоответствующий санитарно- гигиеническим нормам).

7.4. Вентиляционные установки системы общеобменной и местной вентиляции должны работать надежно и эффективно.

7.5. Ворота, технологические проемы производственных зданий и помещений должны быть оборудованы воздушно - тепловыми завесами в соответствии со СНиП 11-33-75 и содержаться в исправном состоянии.

7.6. Ответственность за обеспечение нормальных санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах несёт руководитель Учреждения.

8. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой

8.1.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

8.1.2. СИЗ, в том числе иностранного производства, должны соответствовать установленным законодательством требованиям безопасности, подтвержденных декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, и наличия (в установленных случаях) санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства государственной регистрации, оформленной в установленном порядке.

8.1.3. Приобретение СИЗ (в том числе по договору аренды), не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии (или) сертификат соответствия, срок которых истек, не допускается.

8.1.4. Приобретение СИЗ осуществляется на основании среднестатистических потребностей при условии обязательного наличия необходимого запаса всех наименований и размеров СИЗ. Планирование количества и сроков приобретения СИЗ осуществляется ежегодно, с внесением этой информации в Мероприятия по охране труда.

8.1.5. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

8.2. Порядок выдачи СИЗ

8.2.1. Выдача СИЗ для работников осуществляется бесплатно.

8.2.2. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с Приложением №1 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения (далее - «Нормы выдачи СИЗ»). Настоящие Нормы выдачи СИЗ регламентируют требования к выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам.

8.2.3. Выдача СИЗ работникам осуществляется работником, назначенным приказом перед началом работы.

8.2.4. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также условиям выполняемой ими работы.

8.2.5. Выдача работникам, и сдача ими СИЗ, фиксируется записью в личной карточке учета, соответствующей Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России то 01.06.2009г. №290н и в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

8.2.6. Срок использования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работникам.

8.2.7. По усмотрению руководства возможна выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты сверх установленных Норм или дополнительных средств индивидуальной защиты.

8.2.8. Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной специальности должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами выдачи СИЗ (для совмещаемой профессии или совмещаемому виду работ).

8.2.9. В тех случаях, когда некоторые виды СИЗ не указаны в Нормы выдачи СИЗ, но необходимы работникам в связи с нахождением во вредных условиях или выполнения

определенных видов работ, а также на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, они выдаются работникам со сроком носки «до износа».

8.2.10. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания и др.).

8.3. Порядок использования СИЗ

8.3.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные, ему в установленном Настоящим Положением порядке.

8.3.2. В случае, не обеспечения, работника, занятого на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в особых температурных условиях, СИЗ в соответствии с законодательством РФ он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

8.4. Порядок хранения и ухода за СИЗ

8.4.1. Хранение СИЗ работников осуществляется в соответствии с требованиями строительных норм и правил в специальных шкафах.

8.4.2. Хранении запаса СИЗ, а также СИЗ, возвращенных работниками до и по истечении срока носки и пригодных для дальнейшего использования, осуществляется централизованно в специально оборудованных для этого помещениях.

8.4.3. Хранение и надлежащий уход за СИЗ, а также своевременную стирку, дезактивацию, дезинфекцию, сушку и ремонт СИЗ, осуществляется за счет средств работодателя.

9. Планирование мероприятий по охране труда

9.1. В учреждении должны разрабатываться следующие планы по охране труда:

- годовое соглашение по охране труда, предусмотренное коллективным договором;
- целевые (разовые) планы мероприятий, направленные на улучшение условий труда по отдельным участкам;
- планы профилактических мероприятий, направленные на предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

9.2. Разработка годового Соглашения по охране труда осуществляется руководителем и председателем профкома Учреждения под руководством ответственного за охрану труда.

9.3. Целевые (разовые) планы и планы профилактических мероприятий должны разрабатываться и утверждаться руководителем Учреждения.

10. Организация работ по охране труда

10.1. Организация и координация работ в области охраны труда предусматривает формирование органов управления охраной труда, установление обязанностей и ответственности, порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, а также принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.)

10.2. Ответственными за организацию и осуществление функционирования СУОТ являются – директор и ответственный ОТ и ТБ.

11. Организация контроля по охране труда

11.1. Важнейшим условием эффективного действия СУОТ в Учреждении является организация контроля.

11.2. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ направлен на выявления отклонений от норм и требований охраны труда с разработкой мероприятий по их устранению.

11.3. Основными видами контроля является:

- контроль, осуществляемый ответственным за охрану труда, в том числе комплексное и целевое обследование занимаемых зданий;
- ведомственный контроль со стороны вышестоящих органов;

- государственный надзор.

11.4. Система контроля предусматривает:

- контроль за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и стандартов ССБТ;
- контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений, предписаний и решений по вопросам охраны труда.

11.5. Результаты контроля используются для оперативного принятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений.

12. Контроль, осуществляемый ответственной за по охрану труда

12.1. В Учреждении должен осуществляться систематический контроль ответственным за охрану труда.

12.2. Ответственный за охрану труда периодически проводятся целевые обследования (проверки) состояния охраны труда в Учреждении.

12.3. При комплексном обследовании проверяется:

- соблюдение законодательства по охране труда;
- состояние условий труда и соблюдение норм и правил охраны труда;
- соблюдение правил и инструкций по охране труда;
- организация работы по охране труда на рабочих местах Учреждения.

12.4. Результаты обследований оформляются протоколом и подписываются ответственным за охрану труда Учреждения.

13. Контроль за соблюдением норм, правил, инструкций по охране труда

13.1. В Учреждении должен постоянно осуществляться контроль за соблюдением норм, правил, инструкций по охране труда.

13.2. Контроль за соблюдением правил, инструкций по охране труда, при выполнении технологических операций и других работ, за применением безопасных приемов и методов труда, предусмотренных инструментов, приспособлений и СИЗ осуществляют непосредственно ответственными, назначенными приказом руководителя.

14. Контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений, решений по вопросам охраны труда

14.1. В Учреждении должен осуществляться систематический и постоянный контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений предписаний, решений, в том числе:

- мероприятий соглашения по охране труда и коллективного договора;
- приказов руководителя Учреждения;
- предписаний ответственного по охране труда.
- решений совещаний, проводимых руководителем Учреждения.

14.2. Выполнение соглашений по охране труда и коллективного договора контролируется заместителями директора. Общий контроль осуществляет ответственный за охрану труда.

14.3. Выполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения контролируется в установленном порядке ответственным за охрану труда.

14.4. Выполнение предписаний ответственного за охрану труда контролируются ответственными, назначенными по приказу руководителя Учреждения.

14.5. Выполнение решений, совещаний, проводимых руководителем контролируется в установленном порядке, а также ответственными, назначенными по приказу руководителя Учреждения, и ответственным за охрану труда.

15. Учет

15.1. Учет, анализ, оценка состояния охраны труда и функционирование СУОТ охватывают все функции и задачи управления с целью принятия необходимых управленческих решений руководителями всех уровней.

15.2. В качестве анализируемых должны использоваться материалы о несчастных случаях и профессиональных заболеваний, результаты различных видов контроля, данные санитарно-технического состояния условий труда на рабочих местах, материалы специальных обследований.

15.3. Учет и анализ производственного травматизма, профессиональных и общих заболеваний, разработка профилактических мероприятий проводятся ответственным за охрану труда.

15.4. Состояние производственного травматизма оценивается относительным показателем – коэффициентом частоты и тяжести ($K_{\text{ч}}$, $K_{\text{т}}$), которые рассчитываются по следующим формулам:

$$K_{\text{ч}} = \frac{H \times 1000}{P}$$

A

$$K_{\text{т}} = \frac{A}{H}$$

H

где H – число несчастных случаев,

P – численный состав образовательного учреждения,

B – число более 3 рабочих дней по нетрудоспособности,

A – количество дней нетрудоспособности.

15.5. Учет производится в соответствии с Положением №73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

16. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда

16.1. Руководитель Учреждения обязан обеспечить проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда на основании Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013г.

16.2. В соответствии со статьей 209 ТК РФ специальная оценка рабочих мест по условиям труда оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

16.3. Проведение специальной оценки рабочих мест подлежат все имеющиеся в Учреждении рабочие места. Сроки проведения устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестоваться не реже одного раза в пять лет.

16.4. Для организации и проведения специальной оценки рабочих мест в Учреждении издается приказ с утверждением состава комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

17. Проведение расследования и учёта несчастных случаев на производстве

17.1. Расследование и учёт несчастных случаев проводится в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Постановлением Министерства труда Российской Федерации «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24.10.2002г. № 73.

17.2. Расследованию и учёту в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 227) подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в

производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах.

17.3. К лицам, участвующим в производственной деятельности Работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- педагогические работники: учителя и другие лица,
- учащиеся Учреждения.

17.4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства (технических средств) и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению Работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, произошедшие с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

17.5. Меры, принимаемые в связи с несчастным случаем:

17.6. О каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

- сообщить руководителю о происшедшем несчастном случае;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии).

17.7. В случае невозможности ее сохранения

- зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.). Для определения тяжести несчастного случая на производстве необходимо послать запрос для получения справки о степени тяжести несчастного случая (легкий, тяжелый (в том числе, несчастный случай со смертельным исходом)).

17.8. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по установленной форме, обязаны сообщить:

- в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда – для филиалов);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай, если он командирован;

- в территориальное объединение профсоюзов;

- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошёл в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

17.9. Для расследования несчастного случая в Учреждении:

17.10. Работодатель незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее 3 человек.

17.11. В состав комиссии включаются лицо, назначенное приказом Работодателя ответственным по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда).

17.12. Комиссию возглавляет Работодатель или уполномоченное им лицо.

17.13. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

17.14. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

17.15. Заполняется Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае на производстве.

17.16. Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

17.17. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

17.18. Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которыми должна быть ознакомлена комиссия.

17.19. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

17.20. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве дополнительно включаются: государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов.

17.21. Работодатель образует комиссию и утверждает её состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда.

17.22. При групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда (государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональной государственной инспекции труда).

17.23. Порядок расследования несчастных случаев

17.24. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

17.25. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

17.26. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

17.27. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

17.28. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

1. приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
2. планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото или видеоматериалы места происшествия;
3. документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
4. выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
5. протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
6. экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
7. медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
8. копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему, если по характеру работ положено, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
9. выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
10. другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует

несчастный случай как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

17.29. Если при расследовании несчастного случая, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

17.30. По результатам расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по установленной форме.

17.31. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами; б) смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества; в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

17.32. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

17.33. Оформление акта по форме Н-1 о несчастном случае и учёта несчастного случая на производстве

17.34. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах.

17.35. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

17.36. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший. 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

17.37. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта по форме Н-1. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в пункте 8 акта по форме Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве.

17.38. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве. Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами

расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

17.39. При страховых случаях 3-й экземпляр акта по форме Н-1 с материалами расследования работодатель направляет в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя).

17.40. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

17.41. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме.

17.42. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, прилагаемыми к соответствующему акту о расследовании несчастного случая на производстве, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве, а при страховом случае указанные документы и акты по форме Н-1 направляет также в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации страхователя).

17.43. Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) и территориальный орган государственного надзора - по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

17.44. Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Минздравсоцразвития России и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

17.45. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда), а в соответствующих случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме №8 о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

17.46. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда), о страховых случаях - в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя), в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора - в эти органы.

17.47. Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

17.48. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими государственными инспекциями труда (государственными инспекциями труда в субъекте

Российской Федерации, межрегиональными государственными инспекциями труда), Министерством труда и социального развития Российской Федерации или судом.

17.49. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

Раздел второй

Распределение обязанностей, прав и ответственности руководящих и педагогических работников, и рабочих по обеспечению безопасных и здоровых условий труда

Введение:

В настоящем разделе приведены только обязанности, права и ответственность руководящих, ИТР и рабочих по обеспечению безопасных и здоровых условий труда.

Обязанностью всех должностных лиц является:

- соблюдение Закона об охране труда и Трудового кодекса, проведение работы по охране труда в подчиненном подразделении, направленной на соблюдение безопасных и здоровых условий труда, снижение производственного травматизма и предотвращение случаев профессиональной заболеваемости;
- содержание в исправном состоянии всех рабочих помещений, производственного оборудования, санитарно-технических устройств, предохранительных приспособлений, а также соблюдение технологических процессов и организации работ в соответствии с требованиями правил техники безопасности, охраны труда и ГОСТ ССБТ.
- разработка и осуществление планов мероприятий по улучшению охраны труда, повышение культуры производства;
- внедрение средств механизации, облегчающих труд, безвредных технологических процессов и материалов, а также мероприятий по улучшению состояния охраны труда;
- содержание в надлежащем санитарном состоянии производственных, вспомогательных, бытовых помещений, своевременная подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам;
- своевременное обучение, аттестация и перееаттестация по охране труда работников;
- организация и проведение через непосредственных руководителей работ первичного и повторного инструктажа рабочим по охране труда и обучение безопасным приемам работы сроком от 3 до 19 смен;
- организация и осуществление постоянного контроля над состоянием охраны труда, обеспечение соблюдения всеми работающими правил и инструкций по охране труда;
- разработка в соответствии требований в установленном порядке инструкций по охране труда для всех профессий, каждого вида работ, а также обеспечение работающих инструкциями, плакатами, предупредительными надписями;

Общее руководство работой и ответственность за состояние охраны труда возлагается на руководителя Учреждения.

Организация и координация работ в области охраны труда предусматривает формирование органов управления охраной труда, установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, а также принятие и реализацию управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.)

1. Руководитель

1.1. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в Учреждении;
- определяет и доводит до работников Учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество руководителя, администрации и работников Учреждения по улучшению условий и охраны труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и учащихся Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- приобретает за счет средств Учреждения сертифицированную специальную одежду, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- планирует и обеспечивает в установленном порядке периодическое обучение и проверку знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах, включая руководителя охраны труда,
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей,
- организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

2. Председатель профкома Учреждения

2.1. Председатель профкома Учреждения:

- организует общественный контроль над состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работников и учащихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и учащихся Учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных учащимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителем директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников, учащихся и воспитанников;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора по воспитательной работе

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение учителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися;
- несет ответственность за организацию учебно-воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с учащимися;
- контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся;
- организует с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

5. Заместитель директора по хозяйственно – административной части

3.1. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды и индивидуальных средств защиты.

6. Учителя

6.1. Учитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководство обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда, действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственный за охрану труда

7.1. В своей работе ответственный за охрану труда руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Уставом, приказами Учреждения, должностной инструкцией, настоящим положением.

7.2. Ответственный обязан:

- руководить в Учреждении работой по охране труда;
- организовать разработку и внедрение новых средств охраны труда;
- обеспечивать действенный контроль над соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- организовать работу по охране труда на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных методов и приемов ее осуществления, научно - обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, передового опыта в области охраны труда;
- участвовать в разработке перспективного развития Учреждения, а также по определению его стратегии в области охраны труда, созданию наиболее безопасных и комфортных условий труда для работников;
- принимать участие в разработке проектов планов работы Учреждения, обеспечивать их согласование по вопросам охраны труда;
- систематически изучать условия труда на рабочих местах;
- участвовать в проведении проверок средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений создающих угрозу жизни и здоровью работников принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ;
- готовить и представлять на рассмотрение руководителя Учреждения предложения для включения в планы и программы работ организационных и инженерно – технических мер, направленных на обеспечение охраны труда, внедрение более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- участвовать в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществлять контроль над соблюдением норм законодательства в области охраны труда, за выполнением требований нормативно–методических документов и локальных актов по охране труда при выполнении мероприятий должностными лицами Учреждения;
- принимать меры, направленные на подготовку обоснованных решений по вопросам охраны труда;
- проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными;
- участвовать в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
- оказывать подразделениям методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, а также по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

— участвовать в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, в расследовании производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

— обеспечивать качественную подготовку и своевременное предоставление руководителю Учреждения аналитических материалов по вопросам охраны труда.

7.3. Основные задачи ответственного за охрану труда

Контроль над:

— соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора;

— правильным применением средств индивидуальной защиты;

— доведение до сотрудников Учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

— выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля;

— наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, со своевременным их пересмотром;

— своевременным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

— совершенствованию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда сотрудников Учреждения;

— информирование и консультирование руководителей и сотрудников по вопросам охраны труда.

8. Ответственный за электрохозяйство

8.1. Обеспечивает содержание электрического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями «Правил эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил пользования электрической энергией» и других нормативно-технических документов.

8.2. Осуществляет своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта и реконструкции энергетического оборудования.

8.3. Организует инструктаж, обучение, стажировку электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, должностных инструкций.

8.4. Ведет учет и анализ нарушений в работе электроустановок и принимает меры по устранению причин их возникновения.

8.5. Обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.

8.6. Обеспечивает выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, приказом, распоряжениями, актами и предписаниями органов государственного энергетического надзора.

8.7. Разрабатывает графики, своевременно проводит профилактические осмотры и ППР оборудования и коммуникаций.

8.8. Обеспечивает наличие и надлежащее состояние на рабочих местах инструкций, плакатов по охране труда, средств индивидуальной защиты.

9. Специалист отдела кадров

9.1. Проводит работу в области совершенствования организации труда, управления производством, форм и систем материального стимулирования с учетом обеспечения охраны труда и безаварийной работы Учреждения.

9.2. Совместно с инженером охраны труда рассматривает вопросы установления отдельным категориям работников льгот по вредности и готовит материалы для ходатайства об установлении этих льгот.

9.3. Контролирует соблюдение трудового законодательства в отношении использования норм рабочего времени, отдыха и исключения сверхурочных работ.

9.4. Осуществляет учет работающих, в том числе женщин, во вредных условиях и на тяжелых физических работах.

9.5. Принимает участие в работе по подготовке коллективного договора и обеспечивает контроль за его выполнением.

9.6. Подготавливает для согласования и утверждения перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и доплату в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Обеспечивает оформление приема на работу после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра.

10. Учитель физической культуры

10.1. Обеспечивает безопасность учащихся в ходе учебного процесса.

10.2. Следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм и состоянием помещения для занятий.

10.2. В своей работе руководствуется инструкциями по охране труда по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ.

10.4. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья учащихся, регулирует их физическую нагрузку.

10.5 Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

10.6. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов.

10.7. Систематически проверяет знание и выполнение требования охраны труда учащимися, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в журнале по охране труда для учащихся.

10.8. Участвует в разработке инструкций по охране труда для учащихся в различных видах спорта и физических упражнений.

10.9. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;

10.10. Осуществляет эвакуацию учащихся Учреждения при пожаре и оказывает помощь пострадавшим при несчастных случаях.