

ПРИНЯТО  
НА СОВЕТЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
Протокол № 2  
от «28» 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом Учреждения.

Настоящее Положение о портфолио достижений учащихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 г. Благовещенска (далее - Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений учащихся определяет структуру, примерное содержание портфолио достижений учащихся Учреждения.

1.2. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

1.3. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии родителей (законных представителей). Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия учащегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в течение всех лет обучения в Учреждении.

1.4. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне начального, основного и среднего общего образования, а также для характеристики.

### Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с родителями (законными представителями) учащегося, повышать

заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Учреждением;

- активно вовлекать учащихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

- мотивационную: поощряет учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов.

- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Структура и содержание Портфолио учащегося**

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого учащегося, как средства самовыражения, рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей (законных представителей) и учащегося);

- «Мой портрет» (личные сведения об учащемся);

- «Портфолио работ»;

- «Портфолио достижений, документов»;

- «Портфолио отзывов»;

- «Разные разности» (заполняется учащимся по его желанию и усмотрению).

Структура представлена в Приложении № 1.

3.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные учащегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах учащегося, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности учащегося

3.3. «Портфолио работ» - может включать в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности, реализуемых в рамках образовательной программы Учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей Портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей учащегося;

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается

- ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

3.3. Раздел «Портфолио достижений, документов» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения учащихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованными органами управления образования;
- в спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.2. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатах должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.4. Раздел «Портфолио отзывов» может включать в себя: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательных отношений;

- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим учащимся своей деятельности.

3.5. Раздел «Разные разности» заполняется самим учащимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

#### **4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио учащегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио - с 1 по 11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы - средняя школа). Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном формате.

4.3. В формировании Портфолио учащегося участвуют учащиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при формировании Портфолио учащегося**

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Учреждения с его содержанием;
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся и родителей (законных представителей) необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования) имеют право принимать участие в пополнении Портфолио учащегося.

5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители (законные представители) учащегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио.

5.5. Заместители директора:

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в Учреждении.

## **6. Презентация Портфолио учащихся**

6.5. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном часе, родительском собрании, выставке, конкурсах и т.д.

6.6. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.7. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **7. Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для представления учащегося при переходе на следующий уровень образования.

7.2. На основе материалов Портфолио в характеристике учащегося делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Разделы рабочего Портфолио

**1. Страницы раздела «Мой портрет»**

1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году.

Я научусь в этом году...

*Составляется вместе с учителем на уроке*

<u>Предмет</u>	<u>Чему научусь</u>	<u>Рисунок или пример</u>
<u>Русский язык</u>		
<u>Литературное чтение</u>		
<u>Математика</u>		
<u>Окружающий мир</u>		

Я читаю...

Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

## **2. Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

## **3. Раздел « Портфолио достижений, документов»**

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения учащегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

## **4. Раздел «Портфолио отзывов»**

Раздел включает:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ учащегося своей деятельности.

Учащийся может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

**5. В раздел «Разные разности»** могут входить материалы по усмотрению учащегося.

Согласованно:

Родительским комитетом (Протокол № 1 от 02.10.2018 г.)

Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

