

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Протокол № 2
от «28» 09 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
Благовещенска
Кузнецова Т.Н.
Приказ № 210
от «24» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, который создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, и действует на основании Положения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного управления в области образования, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Принятие программы развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в обучении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.5. Организация контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.6. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.7. Организация контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

2.8. Организация взаимодействия с другими органами управления в Учреждении.

2.9. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:
- правила внутреннего распорядка учащихся;

- режим работы Учреждения, график учебного процесса, учебный план.
- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу Учреждения;
- компонент государственного образовательного стандарта общего образования, формируемый участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- принятия решения по вопросу введения школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.3. Участвует:

- по представлению педагогического совета Учреждения в обсуждении необходимости введения профильного обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений);
- в поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- в определении пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении учащихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащихся и работникам Учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, о рациональном расходовании

внебюджетных средств на деятельность Учреждения и определяет дополнительные источники финансирования.

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.8. В рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. В состав совета входят: администрация Учреждения, руководители предметных методических объединений, родителей (законных представителей) учащихся, учащихся старше 14 лет, представителей от родительской общественности.

4.2. Совет Учреждения избирает председателя и заместителя председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа учащихся.

4.3. В период между родительскими собраниями (конференциями) Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета определяется общешкольным родительским собранием. Собрание избирает прямым открытым голосованием Совет. Срок полномочий Совета – один учебный год.

4.4. Совет Учреждения собирается согласно плану работы, но не реже 1 раза в полугодие.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета Учреждения участниками образовательных отношений.

4.8. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения пунктом 3.1. настоящего Положения, Совет Учреждения от имени Учреждения не выступает.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседания Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения». Каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседания Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

Согласовано:

Советом старшеклассников (Протокол № 1 от 13.09.2018 г.)

Родительским комитетом (Протокол № 1 от 02.10.2018 г.)

Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2018 г.)