

ПРИНЯТО  
НА СОВЕТЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
Протокол № 24  
от «28» 09

20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ №5  
Благовещенка  
Кузнецова Т.Н.  
Приказ № 210

от «04» 10 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми документами, регулирующими вопросы образования, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенка (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения, являющегося органом ее общественного самоуправления.

1.3. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса. Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один учебный год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета может входить заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

### 2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие педагогическим работникам Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в бхране жизни и здоровья учащихся, организации питания;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении внутриклассных и общешкольных мероприятий.

3.4. Представляет интересы родителей (законных представителей) в Совете Учреждения.

3.5. Взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета Учреждения.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- проводить профилактическую работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством представителей комитета для исполнения своих функций.

4.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между педагогическими работниками Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- представители комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят председатели родительских комитетов классов и два представителя Учреждения.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Председатель Комитета может одновременно являться членом Совета Учреждения с целью координации деятельности этих органов самоуправления.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому плану, который согласует с администрацией Учреждения.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее две трети своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Комитет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 настоящего Положения.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний самостоятельно.

7.3. Протоколы хранятся у председателя Комитета.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Согласовано:

Родительским комитетом (Протокол № 1 от 02.10.2018 г.)

Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2018 г.)