

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 1
от «28» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
Кузнецова Т.Н.
Приказ № 242
от «01» сентября 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. БЛАГОВЕЩЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждения средняя общеобразовательная школа №5 г. Благовещенска (далее - Учреждение) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» п.3 подпункт 8 «Прием обучающихся в образовательную организацию», п.2.ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32), СанПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Настоящее положение регулирует порядок приема учащихся в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Администрация муниципального района Благовещенский район РБ (далее - Учредитель) закрепляет за каждым Учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, на доступность образования и право выбора Учреждения.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29

декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за данным Учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном Учреждении. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае МКУ Управление образования Администрации муниципального района Благовещенский район РБ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Основанием приема детей в Учреждение является личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы согласно пунктами 9, 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность права учащегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов, Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. При зачислении ребенка в 1, 10 классы Учреждением заводится личное дело учащегося установленного образца.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В случае прибытия учащегося из-за пределов муниципального района Благовещенский район РБ Учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то заводит его самостоятельно на основании документов, представленных родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. Учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого учащегося.

2.11. Прием учащихся в профильные классы для получения среднего общего образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в Учреждении.

2.12. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в день подачи заявления.

2.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.15. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3. Порядок приема в 1-е классы Учреждения

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждением для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение документы согласно пункту 2.6. настоящего Положения.

3.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.9. Прием детей в первые классы Учреждения на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.10. Учреждение, с целью организованного приема в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного

акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.Порядок приема граждан в 10-е классы Учреждения.

4.1.В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, по личному заявлению,заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Учреждение, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

4.3 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Принять в ____ класс
____ Т.Н. Кузнецова
« ____ » ____ 20 ____ г.

Директору МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска
Т.Н. Кузнецовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в 1 класс Вашей школы.

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Принять в ____ класс
____ Т.Н. Кузнецова
« ____ » ____ 20 ____ г.

Директору МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска
Т.Н. Кузнецовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в 10 класс Вашей школы.

Изучал (а): иностранный _____ язык.

Родной язык _____

Профиль _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс
_____ Т.Н. Кузнецова
«__» _____ 20__ г.

Директору МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска
Т.Н. Кузнецовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в _____ класс Вашей школы.

Изучал (а): иностранный _____ язык.

Родной язык _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.