

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ
Протокол № 3
от 31.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска
 Кузнецова Т.Н.
Приказ № 
от «  »  2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. БЛАГОВЕЩЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждения средняя общеобразовательная школа №5 г. Благовещенска (далее - Учреждение) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Семейного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32), СанПиН 2.4.2.1178-02, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Настоящее положение регулирует порядок приема учащихся в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Администрация муниципального района Благовещенский район РБ (далее - Учредитель) закрепляет за каждым Учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования, а также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, на доступность образования.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за данным Учреждением. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае МКУ Управление образования Администрации муниципального района Благовещенский район РБ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Основанием приема детей в Учреждение является личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в Учреждение документы согласно пунктам 9, 11 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность права учащегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. При зачислении ребенка в 1, 10 классы Учреждением заводится личное дело учащегося установленного образца.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической

комиссии.

2.10. В случае прибытия учащегося из-за пределов муниципального района Благовещенский район РБ Учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то заводит его самостоятельно на основании документов, представленных родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. Учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования, переводимого учащегося.

2.11. Прием учащихся в профильные классы для получения среднего общего образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в Учреждении.

2.12. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.15. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3. Порядок приема в 1-е классы Учреждения

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждением для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс на свободные места для граждан, не проживающих на закрепленной территории, отнесенных к льготной категории, в срок с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс на свободные места для граждан, не отнесенных к льготной категории, не проживающих на закрепленной территории, в срок с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

- братья и сестра учащихся, которые уже обучаются в Учреждении и проживают совместно;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудника, имеющего специального звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение документы согласно пункту 2.6. настоящего Положения.

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы Учреждения на конкурсной основе не допускается.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.11. Учреждение, с целью организованного приема в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы Учреждения.

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, по личному заявлению, заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Учреждение, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Согласованно:

Советом старшеклассников (Протокол № 5 от 27.01.2020 г.)

Родительским комитетом (Протокол № 3 от 30.01.2020 г.)

Педагогическим советом (Протокол № 3 от 31.01.2020 г.)

Директору МОБУ СОШ № 5 г. Благовещенска
Т.Н. Кузнецовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в 1 класс Вашей школы.

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

/_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» ____ 20 __ г.

Директору МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска
Т.Н. Кузнецовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в 10 класс Вашей школы.

Изучал (а): иностранный _____ язык.

Родной язык _____

Профиль _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

/_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска
Т.Н. Кузнецовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

в ____ класс Вашей школы.

Изучал (а): иностранный _____ язык.

Родной язык _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)