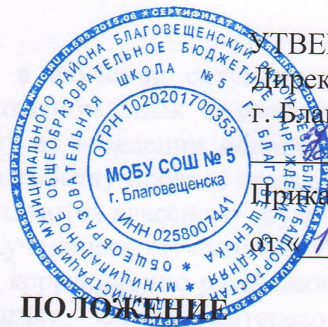


ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ

Протокол № 4
от «06» 04 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска
Кузнецова Т.Н.

Приказ № 79
от «14» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) руководствуется в своей работе законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения, принципами гуманизации образовательного процесса, дифференциации и индивидуализации обучения.

1.2. ПМПк - организационная форма, в рамках которой осуществляется разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения учащегося, определенных ученических групп и параллелей в процессе обучения и интеллектуального воспитания.

1.3. ПМПк объединяет данные о конкретном учащемся, группе, параллели, которыми владеют классные руководители, педагоги, педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог, и на основе видения в целом оценки личностных результатов учащегося формирует и реализовывает общую линию его дальнейшего развития и обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ПМПк: обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с возрастными, личностными особенностями, образовательными потребностями, состоянием нервно-психического и соматического здоровья учащихся.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии учащегося;
- оказание помощи: педагогической, психологической, социальной учащимся, которым трудно дается образовательная программа при их воспитании в соответствии с возможностями Учреждения;
- профилактика перегрузок, срывов: физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных;
- выявление незадействованных возможностей развития;
- определение специфики, причин отклонений в поведении и обучении учащихся;
- выявление причин и форм школьной дезадаптации в подростковом возрасте (школьной и социальной);
- разработка воспитательных и коррекционно-развивающих мероприятий для учащихся;
- определение путей, средств, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с возможностями Учреждения.

3. Принципы и функции ПМПк

3.1. Основные принципы ПМПк в школе:

3.1.1. Принцип индивидуализации - уважение личности учащегося с опорой на его наилучшие качества.

3.1.2. Принцип системности - восприятие педагогических процессов и явлений, происходящих в Учреждении, как системных;

3.1.3. Принцип гуманистической ориентации образования - определение личностной траектории социального развития учащихся, выделение особых задач, соответствующих их особенностям, включение учащихся в разнообразные виды деятельности, раскрытие потенциалов личности, предоставление учащимся возможности для самораскрытия и самореализации.

3.2. Основные функции ПМПк в школе:

3.2.1. Диагностическая - заключается в изучении ситуации развития социального характера, установлении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей учащихся, диагностировании природы отклонений в их поведении, общении, деятельности.

3.2.2. Воспитательная - предполагает разработку проекта педагогической коррекции, ряда учебно-воспитательных мер, которые рекомендуются классному руководителю, учителю-предметнику, родителям (законным представителям), ученическому активу и т. д. Меры могут носить лечебный, дисциплинирующий, контролирующий, коррекционно-развивающий, коррекционный характер.

3.2.3. Реабилитирующая - предполагает защиту интересов учащегося, находящегося в неблагоприятных социальных условиях.

4. Структура и организация деятельности ПМПк

4.1. ПМПк создаётся в Учреждении приказом руководителя. В его состав входит заместитель директора по УВР (председатель), педагоги, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПк проводятся в соответствии с планом работы ПМПк, внутришкольного контроля, внеплановые - по мере необходимости.

4.3. Плановые заседания проводятся с целью разработки направлений психолого-медико-педагогического сопровождения учащегося, определения направлений - образовательных и коррекционно-развивающих, при завершении обучения решения вопросов об изменении направлений коррекционно-развивающей работы.

4.4. Темы плановых ПМПк могут быть следующие: адаптация учащихся 1-х классов к ситуации школьного обучения; адаптация учащихся 5-х классов к ситуации предметного обучения; подростковые проблемы - 6-8 классы; проблемы профориентации и старшего подросткового возраста - 9-11 классы, итоги классно-обобщающего контроля.

4.5. На внеплановых консилиумах проводится работа по принятию экстренных мер по выявившимся трудностям, определения направлений коррекционно-развивающей работы.

4.6. Объекты обсуждения на ПМПк: параллель классов, отдельный класс, группа учащихся, отдельный учащийся.

4.7. На ПМПк педагогом могут быть представлены следующие документы:

- информационная карта класса со списком учащихся, которые испытывают трудности в обучении;
- педагогическая характеристика на учащегося;
- результаты проверочных работ и тетради учащегося по предметам;
- протокол обследования учащегося педагогом-психологом;
- заключение педагога-психолога и дальнейшие рекомендации;
- логопедическое представление на учащегося (речевая карта);
- протокол логопедического обследования;
- логопедическое заключение и рекомендации;
- карта социально-педагогического обследования учащегося и семьи;
- социально-педагогическое заключение.

4.8. Участники ПМПк:

- обсуждают обобщенные аналитические материалы обследования, проведенные каждым специалистом;
- обмениваются информацией;
- выносят рекомендации по проведению коррекционной работы.

Рекомендации по проведению коррекционной работы являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9. Заседания ПМПк оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.10. В ситуации диагностически сложных случаев, невозможности принятия однозначного решения в отношении учащегося, ПМПк выносит решение о направлении на зональную ПМПК для углублённой диагностики. Для направления на консультацию заполняется стандартизированная форма.

4.11. В ПМПк ведётся следующая документация:

- план ПМПк;
- журнал коллегиальных заседаний (протоколы) ПМПк;
- архив ПМПк;
- копии заключений, рекомендаций зональной ПМПК.

4.12. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование или находящихся на коррекционно-диагностическом обучении.

Согласованно:

Родительским комитетом (Протокол № 3 от 30.03.2018 г.)

Педагогическим советом (Протокол № 5 от 12.04.2018 г.)