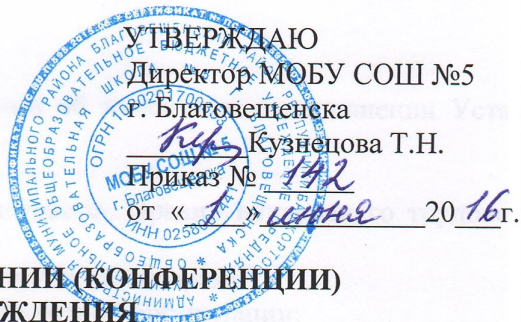


ПРИНЯТО
НА СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА
Протокол № 1
от «20» мая 20 16г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска (далее - Учреждение) с учетом мнения органов государственно-общественного управления Учреждением.
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - коллегиальный орган управления работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников – неопределенный срок.
- 1.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Учреждения принимает руководитель Учреждения.
- 1.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 1.8. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном общем собрании (конференции) работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

2. Задачи

- 2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции

3. 1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:
 - внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

4. Структура

4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются избранные открытым голосованием члены трудового коллектива сроком на 1 учебный год.

4.3. Председатель организует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

4.4. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

4.6. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5. Права

5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Каждый член трудового коллектива Учреждения имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложение о рассмотрении на Общем собрании (конференции) работников Учреждения отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.4. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения от имени Учреждения не выступает.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения ведется от начала учебного года.

7.4. Документация Общего собрания (конференции) работников Учреждения передается по акту при смене руководителя Учреждения.