

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ

Протокол № 1
от «30» авг 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска
Кузнецова Т.Н.

Приказ № _____
от «09» сентяб 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 г. Благовещенска (далее – Учреждение), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.26 п.4, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет является одной из форм управления в Учреждении и создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов перевода и выпуска учащихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного Учреждения.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- рассматривает и согласует режим работы Учреждения, график учебной деятельности, учебный план;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- повышает уровень образовательной работы в Учреждении;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления руководителя Учреждения, награждении учащихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей школьных методических объединений;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения, образовательную программу (программы);
- утверждает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.4. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.5. Педагогический совет избирает секретаря из своего состава на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2.2 настоящего Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 2.2 настоящего Положения, педагогический совет от имени Учреждения не выступает.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- выполнение образовательных программ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс и их выпуск оформляются списочным составом и утверждается приказом руководителя по Учреждению.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов, приложений педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.