

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 3
от « 13 » января 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
Т.Н. Кузнецова
Приказ № 14
от « 24 » января 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Учреждении.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) Учреждения создается в целях социальной защиты учащихся, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с учащимися, формирования у учащихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.4. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- другими документами об образовании, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами создания ГПД Учреждения являются:

- создание условий для пребывания учащихся в Учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей учащихся.
- организация внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей учащихся, которая организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное,

общеинтеллектуальное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, олимпиады, школьные научные общества, общественно- полезные практики и т.д.

2.Порядок комплектования и организации деятельности в ГПД

2.1. Количество классов и ГПД в Учреждении определяется потребностью родителей (законных представителей), зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Комплектование групп осуществляется для учащихся 1-8 классов.

2.2.Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо нескольких классов.

2.3. Пребывание учащихся в ГПД одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания учащихся в Учреждении с 8.00 до 19.00.

2.3. Зачисление и отчисление в ГПД осуществляется приказом директора по Учреждению по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения. Режим дня в ГПД организуется в соответствии с Приложением 6 СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.5 Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД — 30 часов на 1,0 ставку, минимальная нагрузка – не менее 0,1 ставки – 3 часа.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по организации и режиму работы ГПД.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся I ступени составляет не менее 2-х часов, для учащихся II ступени – не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В Учреждении организуется для воспитанников ГПД 1-2-х разовое питание за счет родительских средств.

2.10. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, спортивные площадки, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

2.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

2.12. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

2.13. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника домой (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанию на это в договоре о взаимодействии родителей с Учреждением) до окончания работы группы.

2.14. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного и других кабинетов. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам.

2.15. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых детей, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

3.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГПД (в т. ч. журнал ГПД), отвечает за посещаемость занятий воспитанниками.

3.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников ГПД ответственны за своевременную оплату питания детей в ГПД, выполнение условий договора с Учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

4. Управление ГПД

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности

приказом руководителя Учреждения. Воспитатель организует и планирует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Учреждения должен быть регламентирован приказом руководителя Учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения.

4.4. Руководство Учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в ГПД.

4.5. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.