

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 1
от «30» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска
Кузнецова Т.Н.
Приказ № 189
от «01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- согласования интересов Учреждения и работников.

2. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

2.1. В Учреждении разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее - график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку заместитель директора по УВР, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2.3. Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении очередности:

2.3.1. Необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам.

2.3.2. Необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития Учреждения.

2.3.3. Необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований).

2.3.4.Необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

2.3.5. Наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований).

2.3.6. Необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников.

2.3.7.Желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.4. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, предоставляются для согласования в представительный орган работников Учреждения (первичная профсоюзная организация - ППО). При положительном решении ППО график утверждается руководителем Учреждения.

2.5. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования.

2.6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения, заместители директора Учреждения, председатель ППО.

2.7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в Учреждении организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.8. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР.

2.9. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы Учреждения в данном направлении.

3. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим положением

3.1. Работники Учреждения за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Учреждении. 4.2.Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем Учреждения.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

