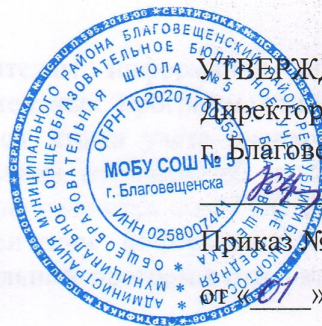


ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
Протокол № 1
от «30» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска
Кузнецова Т.Н.

Приказ № 189
от «01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.11).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом учащемся;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учащийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

результаты освоения учащимися образовательных программ - это владение учащимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

2. Организация индивидуального учета

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах и в порядке, установленных Учреждением.

2.4. Промежуточная аттестация учащихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением и закрепляются локальным актом.

2.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1. Организация хранения индивидуальных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения учащимся образовательных программ относятся: классные журналы, дневники учащихся, личные дела учащихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования, портфолио (для учащихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО).

3.3. К обязательным электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения учащимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

3.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

3.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителя руководителя Учреждения, родительским собранием.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного или электронного) и дневников учащихся (бумажных или электронных) в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике учащегося (бумажном и электронном) и личном деле учащегося.

3.6. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения учащимся образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.1. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации учащихся за четверть, полугодие и учебный год. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Страницы с данными хранятся не менее 75 лет.

3.6.2. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов Учреждения, и подписью классного руководителя. Личные дела учащихся после выпуска из Учреждения хранятся в архиве не менее 5-х лет.

3.7. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, выставляются в аттестат о соответствующем образовании. Книга учета бланков и выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, ведомость учета медалей и удостоверений хранится в архиве не менее 75 лет.

3.8. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.