

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ
Протокол № 2
от «28» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска (далее - Учреждение) в форме экстерната разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1015;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

1.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при семейном получении образования (вне образовательной организации) - обязательства по обеспечению обучения целенаправленной организации деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации непрерывного образования в течение всей жизни.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Учреждение экстернам предоставляет право бесплатно пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2-х учебных часов по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

1.8. Ребенок, получающий образование в семейной форме по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм образования и форм обучения.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

в качестве экстерна подается руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №1.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина представляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- личное дело учащегося (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- медицинская карта (при наличии).

2.3. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

2.4. В Учреждении устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 1 февраля текущего года;
- заявления для прохождения промежуточной аттестации принимаются в течение текущего года.

2.5. Руководитель Учреждения на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна; назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает учебный график экстерна.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением, уставом Учреждения, образовательной программой, рабочими программами учебных предметов, положением о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении, положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.7. Экстерн, принятый в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона:

- получать необходимые консультации (2 учебных часа по каждому предмету учебного плана);
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы-интерната в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах,

выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;

- получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,
- получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;
- продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.

3. Аттестация экстернов. Выдача документов об образовании государственного образца

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана в переводных классах) и государственную итоговую за курс основного общего, среднего общего образования.

3.2. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по усмотрению аттестационной комиссии в форме собеседования, защиты рефератов, итоговых контрольных работ, ответов по билетам с использованием заданий различных видов (текстов, тем, опорных конспектов и др.), тестов, разработанных и прошедших экспертизу в школьных методических объединениях и утвержденных приказом руководителя Учреждения.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна в Учреждение, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя Учреждения не позднее, чем за три дня до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов Учреждения. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем Учреждения.

3.9. Учащиеся, не получившие основного общего, среднего общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в Учреждении.

3.10. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета Учреждения не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году.

3.11. Освоение основной образовательной программы основного общего, среднего общего

образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего, среднего общего образования.

3.13. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.14. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании (далее - аттестат).

3.17. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.18. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов Учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

Выпускникам-экстернам IX, XI класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании с отличием, о среднем общем образовании с отличием.

3.19. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

Согласованно:

Советом старшеклассников (Протокол № 1 от 13.09.2018 г.)

Родительским комитетом (Протокол №1 от 02.10.2018 г.)

Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

Приложение № 1
к Положению о промежуточной (или)
государственной итоговой аттестации
экстернов в МОБУ СОШ №5
г.Благовещенска

Директору МОБУ СОШ №5
г.Благовещенска
Т.Н.Кузнецовой

Место регистрации _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класс по предмету(ам): _____

С _____ по _____ 20__ -20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему(ей) сыну (дочери)):

- посещать лабораторные и практические занятия по _____,
- принимать участие во внеурочных мероприятиях _____,
- заниматься в кружках: _____,
- посещать индивидуальные коррекционно-развивающие занятия _____,
- другое: _____.

нужное подчеркнуть или дописать

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, порядком проведения промежуточной аттестации, о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Положению о промежуточной (или)
государственной итоговой аттестации
экстернов в МОБУ СОШ №5
г.Благовещенска

СПРАВКА о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 г.Благовещенска (МОБУ СОШ №5 г.Благовещенска), расположенном по адресу: Республика Башкортостан, г.Благовещенск, ул.Комарова, д.19.

прошел (прошла) в 20__-20__ учебном году промежуточную аттестацию

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведён в __класс)

Директор МОБУ СОШ №5 г.Благовещенска

Т.Н.Кузнецова

(М. П.)

