

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Протокол № 4
от « 06 » 04 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска
Кузнецова Т.Н.

Приказ № 79
от 14 » 04 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального Закона 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель руководителя по ВР;
- представитель педагогического коллектива;
- представитель учебно-вспомогательного персонала;
- председатель профкома;
- представитель родительского комитета Учреждения.

2.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

2.7. Из состава Комиссии избираются заместитель председателя и секретарь.

2.8. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных и других органов;

- дает соответствующие поручения своим заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.11. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

4.1. Разработка и реализация антикоррупционного плана.

4.1.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых,

экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.1.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.2. Антикоррупционное образование и пропаганда.

4.2.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.2.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией.

4.2.3. Антикоррупционной пропагандой является просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами города, правоохранительными органами и общественными объединениями.

4.3. Внедрение антикоррупционных механизмов.

4.3.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

4.3.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

4.3.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках федеральных и республиканских образовательных проектов, программ.

4.3.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

4.3.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.

4.3.6. Своевременно информировать руководителя Учреждения о выявленных коррупционных и иных правонарушениях.

4.3.7. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии.

4.3.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4.3.9. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки и проведения итоговой аттестации.

5. Документация Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии ведутся в электронном виде, в конце года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя, печатью Учреждения и хранятся у председателя Комиссии.

Согласованно:

Родительским комитетом (Протокол № 3 от 30.03.2018 г.)

На Собрании трудового коллектива (Протокол № 1 от 29.03.2018 г.)