1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска (далее – Учреждение) создано на основании решения Благовещенского городского совета народных депутатов № 13-256 от 28 июня 1991 г.

Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 5 на основании постановления администрации г. Благовещенска и Благовещенского района № 865 от 5 декабря 1998 г. переименована в Муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 г. Благовещенска Республики Башкортостан.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска Республики Башкортостан на основании постановления администрации Благовещенского района и г. Благовещенска № 1620 от 28 декабря 2004 г. переименована в Государственное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 г. Благовещенска Республики Башкортостан.

Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска Республики Башкортостан на основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 290 от 15.03.2006 г. переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 г. Благовещенска Республики Башкортостан.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска Республики Башкортостан на основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 956 от 22.05.2008 г. переименована в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска.

сокращенное: МОБУ СОШ № 5 г. Благовещенска.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 453431, Республика Башкортостан, город Благовещенск, улица Комарова, 19.

Фактический адрес: 453431, Республика Башкортостан, город Благовещенск, улица Комарова, 19.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.13. В Учреждении в условиях сезонного подъема острой респираторной вирусной инфекции в целях обеспечения своевременного и полного проведения комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий могут проводиться комплексы санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1.14. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

Питание в Учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета муниципального образования, бюджета Республики Башкортостан, так и за счет родителей (законных представителей).

Организация питания в Учреждении может осуществляться либо на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица), либо силами Учреждения (специально закрепленными штатами). (положение об организации питания)

1.15. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования;
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья обучающихся;
- формирование российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательную:

- по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обучение детей по коррекционно-развивающим, компенсирующим программам, разработанным в соответствии с основной образовательной программой;
- обучение детей по индивидуальным планам, разработанным в соответствии с основной образовательной программой;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- обучение в форме экстерната;
- обучение в форме семейного образования;
- дистанционное обучение;
- профильное обучение.

2) воспитательную:

- на основе дополнительного образования согласно п. 5.29 и 5.30 настоящего Устава;
- элективные курсы, проводимые на базе Учреждения и образовательных учреждений дополнительного образования детей на основе Договора.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (создание секций, кружков);
- развивающие услуги: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков; повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей);

- реализация дополнительных программ дошкольного образования;

- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

- создание различных учебных групп и условий для специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

- руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

- Учреждение заключает Договор с родителями, форма Договора утверждается Советом Учреждения;

- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в 1.5. настоящего Устава.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и

на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1 Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.6. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета всех уровней;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и городу Благовещенску, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета всех уровней.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в установленном порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Законом РФ «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.1. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и Республики Башкортостан, по Договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.6. Информация, указанная в пункте 4.5. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и органы исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию, которое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицензия дает право на осуществление образовательной деятельности и действует бессрочно.

5.3. В отношении Учреждения, реализующего образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования, образовательные программы, которые разработаны в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, проводится государственная аккредитация.

5.4. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования.

5.5. Федеральные государственные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

5.6. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.7. Примерные основные образовательные программы должны учитывать региональные, национальные и этнокультурные особенности.

5.8. Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.9. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5.10. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

5.11. При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

5.12. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

5.13. Общее образование является обязательным.

5.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой этим Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у Учреждения организуется изучение родных языков.

5.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней); в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.17. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.18. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок усвоения – 4 года):

– обеспечивает равные возможности получения качественного начального общего образования;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся на ступени начального общего и общего образования, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, права на изучение родного языка, возможности получения начального общего образования на родном языке, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- единство образовательного пространства Российской Федерации в условиях многообразия образовательных систем и видов образовательных учреждений;

- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;

- условия для эффективной реализации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения, - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – общее образование (нормативный срок усвоения – 5 лет):

– обеспечивает формирование российской гражданской идентичности обучающихся; единство образовательного пространства Российской Федерации;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализацию права на изучение родного языка, возможности получения основного общего образования на родном языке, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- доступность получения качественного основного общего образования;

- преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся и сохранение их здоровья;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование содержательно-критериальной основы оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, деятельности педагогических работников, образовательных учреждений, функционирования системы образования в целом;

- условия создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством лично значимой деятельности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 степень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок усвоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

5.19. На третьей ступени образования по желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.20. Организация профильного обучения в 10, 11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения может предшествовать профориентационная работа.

5.21. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.22. Учреждение на основании медицинских показаний, подтвержденных документально, может осуществлять перевод обучающихся (детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении) на индивидуальное обучение на дому по соответствующим основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей). Организация индивидуального обучения регламентируется приказом руководителя Учреждения с учетом соответствующих нормативов.

5.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.24. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.25. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью родителей (законных представителей), зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и ГПД с меньшей наполняемостью.

5.26. При проведении занятий по иностранному, родному, башкирскому языкам и литературе в 1-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.27. Освобождение от уроков для выполнения различных работ и мероприятий не допускается, за исключением экстремальных случаев и чрезвычайных происшествий (снежные заносы, аварии коммуникаций Учреждения, стихийные природные явления).

5.28. Все случаи отвлечения обучающихся от занятий возможны лишь после приказа руководителя или распоряжения заместителя директора Учреждения.

5.29. В дополнение к обязательным предметам в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся предусмотрена внеурочная деятельность, которая организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, олимпиады, школьные научные общества, общественно-полезные практики и т.д.

5.30. При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждение может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования

детей, организации культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения и образовательных учреждений дополнительного образования детей на основе Договора.

5.31. По желанию обучающихся в Учреждении проводятся массовые мероприятия, не предусмотренные учебным планом (собрания, соревнования, утренники, вечера и т.п.):

- для обучающихся 1 ступени – до 19.00 часов;
- для обучающихся 2 ступени – до 20.00 часов;
- для обучающихся 3 ступени – до 21.00 часов, за исключением выпускного вечера.

5.32. Туристические походы, экскурсии проводятся с согласия родителей (законных представителей) под руководством учителей-предметников в сроки, утвержденные руководителем Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, возраста обучающихся, состояния здоровья с соблюдением правил безопасности.

5.33. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1 классе – 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

5.34. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.35. В первых классах в первом полугодии в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

5.36. Учебный год делится на четверти и полугодия. Учреждение работает по утвержденному годовому календарному учебному графику.

5.37. Уроки, факультативные и индивидуальные занятия, кружковая и секционная работа, занятия по внеурочной деятельности регламентируются расписаниями занятий.

5.38. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 1 смене – 8.00, во 2 смене – не позднее 14.00;
- продолжительность академического часа – 35-45 минут;
- перемены между уроками – две по 20 минут или одна по 30 минут, а остальные – по 10 минут;
- в 1 классе в первом полугодии продолжительность урока составляет не более 35 минут;
- при наличии в Учреждении двухсменных занятий, во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1, 5, 9, 11 классов и классов компенсирующего и коррекционного обучения;
- начало занятий групп продленного дня в 1 смене – 8.00, во 2 смене – после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещения;
- продолжительность времени предметов факультативного курса, кружков может быть сокращена до 35 минут, классных бесед по различной тематике – до 20 минут;
- обучающиеся питаются в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком;

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;

- учебная общеобразовательная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного базисным планом, утвержденным соответствующим органом управления образованием.

5.39. Учреждение самостоятельно выбирает систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

5.40. В 1 классе начальной школы исключается система бального (отметочного) оценивания. Во 2-11 классах отметочное оценивание осуществляется учителями по пятибалльной системе на основании Положения. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм проверки знаний.

5.41. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

5.42. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся. Сроки проведения, порядок, форма аттестации при проведении промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения, регулируется Положением и доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, тест, реферат, экзамен, зачет, компьютерное тестирование, контрольно-измерительные материалы по предметам. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетной сессии.

Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

5.43. При промежуточной аттестации отметки в баллах выставляются:

- во 2-9 классах за каждую четверть;

- в 10-11 классах за полугодие.

5.44. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные и итоговые отметки в соответствии с действующими нормативными документами.

5.45. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.46. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

5.47. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.48. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий

класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.49. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.50. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.51. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.52. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнения которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок выдачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.53. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании, которые заверяются печатью Учреждения:

- выпускникам 9 класса – аттестат об основном общем образовании;
- выпускникам 11 класса – аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- для обучающихся 8 вида обучения - свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения.

5.54. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5.55. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5.56. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов общеобразовательной программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования, награждаются Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5.57. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.58. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

6.2. Общие требования к приему граждан в Учреждение регламентируется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57/ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс» и настоящим Уставом.

Правила приема граждан в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем, и имеют право на получение общего образования.

6.3. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

6.4. Зачисление обучающихся в 1 класс оформляется приказом руководителя Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;

- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.

6.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя руководителя Учреждения;
- табеля с четвертными и текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося.

6.6. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в 10 класс на имя руководителя Учреждения;
- копии свидетельства о рождении обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании обучающегося;
- медицинской карты, сертификата прививок обучающегося.

Количество организуемых десятых классов не регламентируется.

6.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

6.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

6.9. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.10. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

6.11. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных образовательных учреждениях соответствующего типа;
- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

6.12. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать Правила для обучающихся;
- стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами, подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- при переводе в следующий класс условно ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности во время учебного процесса, внеурочной деятельности и вне школы.

6.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом Учреждении.
- по решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения согласно пункту 6.13. настоящего Устава допускается исключения из данного Учреждения обучающегося возраста пятнадцати лет.

6.15. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.16. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителям (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом Учреждении.

6.19. Отношения Учреждения и обучающихся в нем регламентируются Правилами для обучающихся, принятыми на Совете Учреждения и утвержденными руководителем Учреждения.

6.20. Порядок применения мер поощрения и воздействия на обучающихся регламентируется Правилами для обучающихся Учреждения.

6.21. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением Договоре.

6.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения.

6.23. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.24. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.25. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

6.26. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающегося в установленном Учреждением порядке.

6.27. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;
- выполнять Устав Учреждения.

6.28. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре.

6.29. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- прохождение не реже, чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю – не более 36 часов в неделю;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Положением (либо в порядке, установленном Учредителем);
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.30. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать требования по пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по представлению администрации Учреждения.

6.31. Все работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.31. Все работники Учреждения обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7. Комплектование работников учреждения и условия оплаты их труда

7.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

7.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливаемым квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании и квалификации.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

7.6. При заключении трудового договора работником предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, квалификации;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись со следующими документами:

- коллективным договором Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- правилами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

7.8. Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

7.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Конкретная продолжительность рабочего времени, а равно и норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, должны устанавливаться в зависимости от наименований должностей педагогических работников. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю.

7.10. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

7.11. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам Учреждения сохраняется, как правило, ее объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан № 1619 от 12.10.2011 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» (далее - Положение об оплате труда).

7.13. Локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда принимаются работодателем в соответствии с Положением об оплате труда.

7.14. Система оплаты труда, включая должностной оклад, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.15. Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств.

7.16. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

7.17. Материальное стимулирование работников определяется Положением о премировании.

7.18. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

7.19. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца.

7.20. Руководитель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование).

Руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

7.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.4. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- предмет трудового договора;
- права и обязанности руководителя;
- права и обязанности администрации;
- рабочее время и время отдыха руководителя;
- оплата труда и социальное обеспечение руководителя;
- ответственность сторон;
- изменение и прекращение трудового договора;
- иные условия трудового договора.

8.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по Благовещенскому району и г. Благовещенску - по имущественным вопросам.

8.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Руководитель Учреждения имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором;

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения;

- издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждать штатное расписание Учреждения, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- передавать часть своих полномочий другим должностным лицам - заместителям директора и руководителям структурных подразделений Учреждения;

- требовать от работников исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- осуществлять поощрение работников Учреждения, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам в пределах фонда оплаты труда.

8.8. Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Устава Учреждения, трудового договора, трудовых договоров с работниками Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

- обеспечивать использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения;

- обеспечивать выполнение Учреждением лицензионных условий образовательной деятельности, реализацию в полном объеме образовательных программ;

- обеспечивать соблюдение договорных обязательств Учреждения;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

- обеспечивать контроль за безопасностью труда работающих;

- создавать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда работников и обучающихся;

- соблюдать требования законодательства РФ, Республики Башкортостан при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременно представлять статистическую отчетность в органы управления образованием и орган государственной статистики;

- обеспечивать выполнение требований гражданской обороны и предупреждение чрезвычайных ситуаций, антитеррористического законодательства;
- формировать контингент обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения и учетом нормативной наполняемости классов (групп);
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и иных работников Учреждения;
- осуществлять обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;
- рассматривать представления органов государственного и общественного (в том числе профсоюзного) контроля о выявленных нарушениях действующего законодательства, своевременно устранять их;
- в трехдневный срок предоставлять Учредителю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства пенсионного государственного страхования;
- по согласованию с Учредителем использовать ежегодные и иные отпуска;
- согласовывать с Учредителем служебные командировки за пределы республики;
- согласовывать с Учредителем кандидатуру, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период командировки, отпуска, болезни.

8.9. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- собрание трудового коллектива;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- иные формы самоуправления.

8.10. Порядок выбора органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

8.11. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом демократической системы управления, созданным при Учреждении и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения и действует на основании Положения.

8.12. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения, который имеет внутреннюю структуру. Основными элементами структуры являются: председатель, секретарь.

Председателем и секретарем собрания трудового коллектива являются члены трудового коллектива, избранные открытым голосованием.

Председатель организует деятельность собрания трудового коллектива в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию собрания трудового коллектива. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания собрания трудового коллектива.

8.13. Собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения, дополнения к нему;
- обсуждает проекты локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся интересов работников, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

- содействует реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- обеспечивает гарантии самоуправляемости деятельностью трудового коллектива;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- представляет интересы работников Учреждения, обеспечивает его социально-правовую защиту;
- заслушивает вопросы по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, обеспечивает безопасные условия труда, повышает культуру и этику производства;
- заслушивает руководство по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования.

8.14. По рассматриваемым вопросам собрание трудового коллектива выносит решение. Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решения собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

8.15. Собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в год.

8.16. Совет Учреждения - высший орган самоуправления, который создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, и действует на основании Положения.

В состав Совета входят: администрация Учреждения, руководители предметных методических объединений (кафедр), председатель родительского комитета, представитель обучающихся от параллели класса (или от ступени образования), представитель от родительской общественности.

Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

8.17. В период между родительскими собраниями (конференциями) Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета Учреждения определяется общешкольным родительским собранием. Собрание избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения.

8.18. Совет Учреждения:

- утверждает план развития Учреждения (Программа развития, образовательная программа);

- утверждает совместно с директором режим работы Учреждения, график учебного процесса, учебный план;

- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции: о родительском комитете Учреждения, о классном родительском комитете, о школьном родительском собрании, о классном родительском собрании, Договор о сотрудничестве, Правила для обучающихся, об общественно-полезной практике обучающихся, об организации питания, о бракеражной комиссии, о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, о публичном отчете и иные.

- принимает решение по вопросу введения школьной формы;

- председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- организует выполнение решений общешкольного родительского собрания (конференции);

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания (конференции), Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- утверждает кандидатуры работников Учреждения для награждения.

8.19. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

8.20. Совет Учреждения собирается согласно плану работ, но не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.21. Педагогический совет - постоянно действующий руководящий орган самоуправления, который создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении, и действует на основании Положения.

8.22. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, совместители, библиотекарь.

8.23. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашается председатель родительского комитета, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.24. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря из своего состава на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

8.25. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает образовательную программу, программу развития, учебный план Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает локальные акты, регулирующие организацию и контроль учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует опытно-экспериментальную работу в Учреждении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- повышает уровень образовательной работы в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении для повторного обучения в том же классе; переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната по согласию родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с Уставом, которое в трехдневный срок доводится до сведения соответствующего муниципального органа управления образованием;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдавать экзамены в «щадящем» режиме, выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решения о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

8.26. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

8.27. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

8.28. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.29. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, действующие на основании Положения.

8.30. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

9. Компетенция Учредителя

9.1. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с Положением об осуществлении администрацией муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан функций и полномочий Учредителя Учреждения муниципального образования, утвержденным постановлением администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан «05» октября 2011г. № 1554:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа, вида;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) закрепляет за Учреждением имущество в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) принимает ежегодно отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследовании), осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности;

л) согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- с) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;
- т) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;
- у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- ф) изымает средства, заработанные Учреждением за счет предоставления платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- х) приостанавливает приносящий доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- ц) получает предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований и условий лицензирующим органом, представляет в лицензирующий орган отчет об исполнении указанного предписания;
- ч) определяет язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;
- ш) выдает согласие на предоставление в пользование медицинскому учреждению имущества, находящегося в ведении Учреждения;
- щ) обеспечивает обучающихся в пределах своей компетенции стипендиями, а также осуществляет иные меры социальной поддержки;
- э) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б" и "л", принимаются Администрацией по согласованию с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску (далее – уполномоченный орган).

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "ж" и "з" в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, принимаются Администрацией по согласованию с уполномоченным органом.

9.2. Учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы, закрепление территории за Учреждением определяется Учредителем.

9.3. На основании постановления администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 25.05.2011 № 861 «О передаче полномочий начальнику отдела образования администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» к компетенции начальника МУ Отдел образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования предоставления и организация отдыха детей в каникулярное время;

- издание приказов и утверждение инструкций по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

- осуществление контрольных функций подведомственных образовательных учреждений;

- внесение предложений по установлению доплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений;
- предоставление в установленном порядке работников образования к награждению и поощрению;
- осуществление контроля и учета детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждениях, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя Учреждения, решения Совета педагогов, решения Совета Учреждения, решения других органов самоуправления Учреждения, принятые в пределах их компетенции.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу Учреждения.

10.3. Локальные правовые акты, принятые Учреждением и не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании» и иными нормативными актами Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования и присоединения.

11.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается главой администрации с учетом результатов обязательной экспертизы, как это требует пункт 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» N 124-ФЗ от 24.07.1998г.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

11.6. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.7. К юридическому лицу, возникшему в результате реорганизации, переходят все имущественные и неимущественные права, а также все обязательства реорганизуемого юридического лица, в том числе права и обязанности, не выявленные на момент реорганизации.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

11.10. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску.

11.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения принимаются собранием трудового коллектива, согласовываются с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и г. Благовещенску и утверждаются Учредителем.

12.2. Утвержденные изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной государственной регистрации в территориальных налоговых органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.