

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ ШКОЛЫ
Протокол № 3
от «28» января 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
Кузнецова Т.Н.
Приказ № 22
от «29» января 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 5 г. Благовещенска (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса. Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие педагогическим работникам Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся, в свободном развитии личности учащихся;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 2.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава Учреждения) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права;
- 3.5. Представляет интересы родителей (законных представителей) в Совете Учреждения;
- 3.6. Взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.12. Оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели, технических средств.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- проводить профилактическую работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством представителей комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета:

- контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава школы) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права;
- контролирует работу столовой и медицинского персонала;

- рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между родителями, родителями и работниками Учреждения и по представлению ученического совета или администрации любые конфликты;
- представляет интересы родителей в Совете школы;
- оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели, технических средств.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между педагогическими работниками Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- представители комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 от каждого класса.
- 6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.4. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.5. На первом заседании родительского комитета избирается его заместитель, секретарь, представители комиссии по контролю за питанием учащихся, совета профилактики, общественного наркологического поста и т.д.
- 6.6. Председатель общешкольного комитета может одновременно являться членом Совета Учреждения с целью координации деятельности этих органов самоуправления.
- 6.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются руководителем Учреждения.
- 6.8. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.
- 6.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее две трети своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.10. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний Учреждения в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

