

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №5
Кузнецова Г.Н.
Приказ № _____
от « 01 » _____ 2015 г.

1. Общие положения

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной образовательной программы Учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины и внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся.

1.5. Функции Программы:

- нормативная - определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

- информационно-методическая - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

1. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения, кафедры, предметной лаборатории (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом руководителя Учреждения).

2. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Титульный лист рабочей программы педагога (*Приложение 1*) – включает в себя:

- полное наименование Учреждения в соответствии с его уставом;
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по предмету, курсу, внеурочной деятельности;

- наименование предмета учебного плана Учреждения, для изучения которого разработана рабочая программа учителя, курса, дисциплины (модуля) (название кружкового объединения, направление деятельности);
- указание на принадлежность рабочей программы учителя к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы учителя;
- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя;
- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы учителя;
- год составления рабочей программы учителя.

3.3. Пояснительная записка. В пояснительной записке конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности обоснованно характеризуется его сущность, функции, специфика и значение для решения общих целей и задач общего образования. Дается представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показывается методическая система достижения целей, которые ставятся при изучении учебного предмета.

3.4. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности. В данном разделе должна быть представлена общая характеристика учебного предмета, его основы, особенности с точки зрения предметного содержания. Кратко характеризуется методический аппарат по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности, обеспечение интегративных и межпредметных связей.

3.5. Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане, плане внеурочной деятельности. В разделе описание места учебного предмета, курса в учебном плане определяется объем часов в неделю в соответствии с учебным планом Учреждения и общий объем учебного времени, отведенный на изучение по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности на уровнях общего образования.

3.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности. В данном разделе рабочей программы по предмету, курсу указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности, которые необходимо сформулировать на каждый уровень общего образования и конкретизировать по классам.

3.7. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности.

Формирование содержания по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;

- отражения в содержании образования задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования.

Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), внеурочная деятельность включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации Учреждения, подготовленности учащихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.).

3.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся. В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального, основного, среднего общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел, распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения и определением основных видов учебной деятельности учащихся. *(Приложение 2)*

3.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности. Под учебно-методическим комплексом понимается система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности и выбранными системами (линиями) обучения. Учебно-методический комплекс определяет необходимые средства обучения для реализации учебного курса:

- учебный комплект (концепция и программа, учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, учебно-справочное издание, книга для учителя);
- учебно-практические издания (контрольно-диагностические материалы, тесты и т.д.);
- учебно-наглядные издания и пособия;
- учебно-методическое пособия (научно-популярная литература, словари и справочники, атласы, развивающие и дидактические игры и т.д.);
- цифровые образовательные ресурсы (интернет-поддержка, электронные формы учебника, интерактивные приложения и т.д.).

Под материально-техническим обеспечением образовательной деятельности понимается система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения:

Библиотечный фонд (книгопечатная продукция, ресурсы электронных каталогов и библиотек и т.д.).

Печатные пособия (демонстрационный материал, наборы сюжетных картинок, раздаточный материал, репродукции картин, карточки с заданиями и т.д.).

Компьютерные и ИКТ средства (цифровые источники и инструменты, электронные справочные и виртуальные лаборатории и т.д.).

Технические средства обучения (классная доска, магнитная доска, интерактивная доска, экспозиционный материал, телевизор и видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель, персональный компьютер, мультимедийный проектор, сканер, принтер, цифровая фотокамера, цифровая видеокамера со штативом и т.д.).

Демонстрационные пособия (наглядные и демонстрационные пособия и инструменты).

Экранно-звуковые пособия (видеофрагменты, изображения, аудио-видеозаписи и т.д.).

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (учебные пособия, объекты, инструменты и т.д.).

Учебные игры (настольные развивающие игры, лото, конструкторы, электронные развивающие игры и т.д.).

3.10. С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год обучения, а в случае необходимости и коррекции реализуемой программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности учитель ежегодно составляет календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся в двух экземплярах. **(Приложение 3)** Один из которых прикладывается к рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности, а другой находится на руках у учителя. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности. Данный раздел детализирует основное содержание: указываются темы и количество часов, отводимое на их изучение, практические, лабораторные самостоятельные и контрольные работы. В календарно-тематическом планировании с определением основных видов учебной деятельности учащихся отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего предмета, курса, так и на отдельные темы. При составлении календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности учащихся следует учитывать, что формулировка темы в тематическом планировании с определением основных видов учебной деятельности учащихся и записи в классном журнале должны совпадать. В календарно-тематическом планировании с определением основных видов учебной деятельности учащихся включены следующие разделы:

- Наименование раздела программы, предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана, внеурочной деятельности Учреждения с указанием количества часов на данный раздел и определением основных видов учебной деятельности учащихся.
- Номер урока (учебного занятия).
- Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия).
- Фактические сроки проведения урока (учебного занятия).
- Тема урока (занятия) с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- Примечания.

3. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся,

выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы в соответствии с Приложением 2.

4.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4. Утверждение Программы

5.1. Утверждение Программы предполагает процедуры рассмотрения на заседании кафедры или на методического совета (в соответствии с Уставом Учреждения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Решение кафедры или МС о результатах рассмотрения Программы оформляется протоколом. Допускается предварительная внешняя экспертиза (добровольно, по желанию Учреждения). Срок: до 30 июня.

5.3. Руководитель Учреждения издается приказ об утверждении каждой Программы. На каждой программе должна быть отметка о рассмотрении Программы кафедры или МС, результаты экспертизы (если была), отметка о согласовании, отметка руководителя Учреждения об утверждении программы (дата и номер приказа). Срок: до 31 августа.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Программа может пройти рецензирование кафедры высшего учебного заведения.

5.6. Один экземпляр рабочей Программы, являясь частью ООП Учреждения, должен находиться у администрации Учреждения в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр находится на руках у педагога, реализующего Программу.

5.7. Рабочая программа педагога может храниться в бумажном и (или) электронном виде.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Благовещенска

**Рассмотрено на заседании
ШМО, МС**

Руководитель ШМО, МС

____ / _____ /

Протокол № _____
« ____ » _____ 2015г.

Согласовано

Заместитель директора
по УВР

____ / _____ /

« ____ » _____ 2015г.

Утверждаю

Директор
МОБУ СОШ №5
г. Благовещенска

____ / _____ /

Приказ № _____
« ____ » _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по литературному чтению

уровень реализации программы: начальное общее образование

срок реализации программы: 4 года

разработана на основе примерной программы УМК «Планета знаний»

автор Э.Э.Кац, АСТ: «Астрель», 2013г.

составитель: (ФИО учителя или группы учителей)

2015г.

**Тематическое планирование с определением основных видов
учебной деятельности учащихся**

Раздел (ч.)	Класс (ч.)				Основные виды учебной деятельности учащихся
	1	2	3	4	
Числа и действия над ними (ч.)	23	12	28	13	Сравнивать числа по классам и разрядам. Исследовать ситуации, требующие сравнения чисел, их упорядочения. Группировать числа по заданному или самостоятельно установленному правилу. Описывать явления и события с использованием чисел. Моделировать ситуации, иллюстрирующие арифметическое действие и ход его выполнения. Использовать математическую терминологию при записи и выполнении арифметического действия (сложения, вычитания, умножения, деления). Сравнивать разные способы вычислений, выбирая удобный. Прогнозировать результат вычислений. Пошагово контролировать правильность и полноту выполнения алгоритма арифметического действия. Использовать различные приемы проверки правильности нахождения значения числового выражения (с опорой на правила установления порядка действий, алгоритмы выполнения арифметических действий, прикидку результата).
Величины и их измерение (ч.)	6	9	12	13	Исследовать ситуации, требующие сравнения величин, их упорядочения. Переходить от одних единиц измерения к другим. Группировать величины по заданному или самостоятельно установленному правилу. Описывать явления и события с использованием величин. Разрешать житейские ситуации, требующие умения находить геометрические величины (планировка, разметка). Находить геометрические величины разными способами.

Работа с текстовыми задачами (ч.)	14	15	18	22	Моделировать изученные зависимости. Находить и выбирать способ решения текстовой задачи. Выбирать удобный способ решения задачи. Планировать решение задачи. Действовать по заданному и самостоятельно составленному плану решения задачи. Объяснять (пояснять) ход решения задачи. Использовать вспомогательные модели для решения задачи. Обнаруживать и устранять ошибки логического (в ходе решения) и арифметического (в вычислении) характера. Наблюдать за изменением решения задачи при изменении её условия. Самостоятельно выбирать способ решения задачи.
---	------------------	------------------	------------------	------------------	---

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Благовещенска

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по литературному чтению

в 3 классе

период реализации: 2015-2016 учебный год

разработано в соответствии с рабочей программой по литературному чтению,
утвержденной приказом МОБУ СОШ № 5 г. Благовещенска от _____ № ____

составитель: (ФИО учителя)

2015г.

Оформление календарно-тематического планирования

№ урока	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Примечание
1 четверть (23 часа)				
Раздел 1. ЧИСЛА ОТ 1 ДО 1000. Повторение и обобщение пройденного (15 часов) <u>Основные виды учебной деятельности:</u> - <u>сравнивать</u> числа по разрядам, - <u>группировать</u> числа по заданному или самостоятельно установленному правилу, - <u>прогнозировать</u> результат вычислений, <u>сравнивать</u> разные способы вычислений, <u>выбирать</u> удобный, - ...				
1	2.09.		Повторение нумерации чисел в пределах 1000. Счет предметов. Разряды.	
2				
3...				
13	17.09.		<i>Контрольная работа №1 по теме «Повторение и обобщение пройденного».</i>	